

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра экономики и коммерции

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
23 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ
КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Мичуринск, 2024

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- выявление и изучение основных угроз экономической безопасности коммерческой деятельности;
- планирование и организация безопасности текущей коммерческой деятельности;
- анализ деятельности делового партнера;
- организация системы информационной безопасности коммерческого предприятия;
- обеспечение сохранности материально-технических ценностей в коммерческом предприятии;
- особенности организации личной безопасности предпринимателя;
- организация службы собственной безопасности коммерческого предприятия.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.024 Эксперт в сфере закупок (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №626н; регистрационный номер 552)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.20 Вариативная часть, обязательные дисциплины.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате освоения следующих предшествующих дисциплин: история коммерции, математические методы и моделирование в коммерческой деятельности, коммерческая деятельность.

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины, используются при изучении организации коммерческой деятельности предприятия, конкурентоспособности коммерческих предприятий, организации и техники внешнеторговых операций, при выполнении курсовых работ, прохождении производственных практик и написании выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции:

Консультирование по закупочным процедурам (08.024 Эксперт в сфере закупок. ТФ. - А/ 02.6)

Проведение маркетинговых исследований и маркетингового анализа системы продвижение и продаж организации под непосредственным руководством специалиста по маркетингу (08.035 Профессиональный стандарт "Маркетолог" ТФ.-А/03.5)

Трудовые действия:

08.024 Эксперт в сфере закупок. ТФ. - А/ 02.6

Составление закупочной документации

Размещение в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности

Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры

Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок, проведение консультаций

08.035 Профессиональный стандарт "Маркетолог". ТФ.-А/03.5

Исследования системы продвижения товаров и услуг организации под непосредственным руководством специалиста по маркетингу

Исследования системы продаж организации под непосредственным руководством специалиста по маркетингу

Сбор информации и анализ эффективности системы продвижения и организации под непосредственным руководством специалиста по маркетингу

Сбор информации и анализ эффективности системы продаж организации под непосредственным руководством специалиста по маркетингу

Прогнозирование развития систем продвижения и продаж организации под непосредственным руководством специалиста по маркетингу

Прогнозирование продаж организации под непосредственным руководством специалиста по маркетингу

Освоение дисциплины направлено на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций

ОПК-4 – способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

ПК-9 – готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-4				
Знать: понятие, значение и виды информации в коммерческой деятельности, источники первичной и вторичной информации, методы и средства сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торговотехнологической); механизм интеграции информационных технологий в коммерче-	Не знает понятие, значение и виды информации в коммерческой деятельности, источники первичной и вторичной информации, методы и средства сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торговотехнологической); механизм интеграции информационных технологий в коммерче-	Имеет общее представление о понятии, значении и видах информации в коммерческой деятельности, источниках первичной и вторичной информации, методах и средствах сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торговотехнологической); механизме интеграции информа-	В целом знает понятие, значение и виды информации в коммерческой деятельности, источники первичной и вторичной информации, методы и средства сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торговотехнологической); механизм интеграции информа-	Имеет полное представление понятию, значении и видах информации в коммерческой деятельности, источниках первичной и вторичной информации, методах и средствах сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торговотехнологической); механизме интеграции информационных технологий в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности;

ской, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности;	ской, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности;	ционных технологий в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности;	гий в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности;	
Уметь: применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности; получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов;	Не умеет применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности; получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов;	Частично умеет применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности; получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов;	Умеет применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности; получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов;	В полной мере умеет применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности; получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов;

<p>Владеть: способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торговой-технологической); использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности; получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.</p>	<p>Не владеет способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торговой-технологической); использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности; получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.</p>	<p>Частично владеет способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торговой-технологической); использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности; получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.</p>	<p>Владеет способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торговой-технологической); использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности; получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.</p>	<p>В полной мере владеет способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торговой-технологической); использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности; получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.</p>
---	---	---	--	--

ПК-9

<p>Знать: сущность развития экономических систем на основе разработки стратегий; типологию экономических стратегий; наиболее актуальные стратегии участников агропродовольственного рынка.</p>	<p>Не знает: сущности развития экономических систем на основе разработки стратегий; типологии экономических стратегий; наиболее актуальных стратегий участников агропродовольственного рынка.</p>	<p>Обнаруживает неполные знания: сущности развития экономических систем на основе разработки стратегий; типологии экономических стратегий; наиболее актуальных стратегий участников агропродовольственного рынка.</p>	<p>Хорошо знает: сущность развития экономических систем на основе разработки стратегий; типологию экономических стратегий; наиболее актуальные стратегии участников агропродовольственного рынка.</p>	<p>Обнаруживает полные и глубокие знания сущности развития экономических систем на основе разработки стратегий; типологии экономических стратегий; наиболее актуальных стратегии участников агропродовольственного рынка.</p>
<p>Уметь: анализировать и оценивать возможные благоприятные и неблагоприятные тенденции развития агропродовольственных рынков и их участников.</p>	<p>Не умеет анализировать и оценивать возможные благоприятные и неблагоприятные тенденции развития агропродовольственных рынков и их участников.</p>	<p>Умеет анализировать и оценивать возможные благоприятные и неблагоприятные тенденции развития агропродовольственных рынков и их участников допуская несущественные ошибки.</p>	<p>Умеет хорошо анализировать и оценивать возможные благоприятные и неблагоприятные тенденции развития агропродовольственных рынков и их участников.</p>	<p>Умеет правильно и в полной мере анализировать и оценивать возможные благоприятные и неблагоприятные тенденции развития агропродовольственных рынков и их участников.</p>

Владеть: методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации	Не владеет методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации	Слабое владение методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации	Владеет методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации	Полностью сформированное владение методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации
--	---	--	--	--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные угрозы экономической безопасности коммерческой деятельности;
- особенности псевдоделовых комбинаций, мошеннических схем, криминальных комбинаций;

- методику, позволяющую определить репутацию делового партнера;
- методику оценки финансового состояния делового партнера;
- приемы защиты компьютерной информации;
- основные типы технических средств охраны и их технические характеристики;
- особенности охраны офиса и жилища;
- основные угрозы и меры безопасности при передвижении на автотранспорте;
- основные требования, предъявляемые к охранникам и телохранителям;
- технические и другие средства оснащения службы безопасности;

уметь:

- анализировать деловые предложения с целью определения уровня представительности, делового веса, надежности намерений инициатора и т.п.;
- использовать специальные приемы при ведении деловых переговоров;
- правильно анализировать Устав возможного партнера, его финансовое состояние, деловые связи;

- защищать различные виды информации, применяя традиционные и нетрадиционные методы;

- обеспечивать безопасность перевозок товаров различными видами транспорта;
- применять меры по защите безопасной организации отдыха;
- правильно подбирать и оформлять охранников и телохранителей, применяя методы психодиагностики;

владеть:

- терминологическим аппаратом по безопасности коммерческой деятельности;
- алгоритмом принятия решения о выборе коммерческого партнера и месторасположения бизнеса;
- знаниями правил личной безопасности коммерсанта.

3.1. Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Разделы, темы дисциплины	Компетенции		Общее количество компетенций
	ОПК-4	ПК-9	
Основы безопасности коммерческой деятельности	х	х	2
Организация безопасности текущей коммерческой деятельности	х	х	2
Проверка делового партнера (фирмы)	х	х	2

Обеспечение информационной безопасности	х	х	2
Обеспечение сохранности материально-технических ценностей	х	х	2
Организация личной безопасности коммерсанта	х	х	2
Основные требования к службе собственной безопасности	х	х	2
ИТОГО:	х	х	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество ак. часов	
	по очной форме обучения (3 семестр)	по заочной форме обучения (3 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	51	16
Аудиторные занятия, в т.ч.	51	12
лекции	17	4
практические занятия	34	8
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч.	93	128
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	50	98
подготовка к практическим занятиям	29	30
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	14	-
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Основы безопасности коммерческой деятельности	2	1	ОПК-4; ПК-9
2	Организация безопасности текущей коммерческой деятельности	2		ОПК-4; ПК-9
3	Проверка делового партнера (фирмы)	2	1	ОПК-4; ПК-9
4	Обеспечение информационной безопасности	2		ОПК-4; ПК-9
5	Обеспечение сохранности материально-технических ценностей	2	2	ОПК-4; ПК-9
6	Организация личной безопасности коммерсанта	3		ОПК-4; ПК-9

7	Основные требования к службе собственной безопасности	4		ОПК-4; ПК-9
	ИТОГО	17	4	

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Основы безопасности коммерческой деятельности	4	1	ОПК-4; ПК-9
2	Организация безопасности текущей коммерческой деятельности	4	1	ОПК-4; ПК-9
3	Проверка делового партнера (фирмы)	4	1	ОПК-4; ПК-9
4	Обеспечение информационной безопасности	4	1	ОПК-4; ПК-9
5	Обеспечение сохранности материально-технических ценностей	6	1	ОПК-4; ПК-9
6	Организация личной безопасности коммерсанта	6	1	ОПК-4; ПК-9
7	Основные требования к службе собственной безопасности	6	2	ОПК-4; ПК-9
	ИТОГО	34	8	

4.4 Лабораторные занятия не предусмотрены

4.5 Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Основы безопасности коммерческой деятельности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	14
	Подготовка к практическим занятиям	4	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	-
Организация безопасности текущей коммерческой деятельности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	14
	Подготовка к практическим занятиям	4	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	-
Проверка делового партнера (фирмы)	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	14
	Подготовка к практическим занятиям	4	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	-

Обеспечение информационной безопасности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	14
	Подготовка к практическим занятиям	4	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	-
Обеспечение сохранности материально-технических ценностей	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	14
	Подготовка к практическим занятиям	4	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	-
Организация личной безопасности коммерсанта	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	14
	Подготовка к практическим занятиям	4	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	-
Основные требования к службе собственной безопасности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	14
	Подготовка к практическим занятиям	5	6
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	-
Итого		93	128

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Евдокимова Е.А. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Обеспечение безопасности коммерческой деятельности» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (профиль) Коммерческая деятельность в АПК, Мичуринск, 2022.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Главной целью контрольной работы по дисциплине «Обеспечение безопасности коммерческой деятельности» является систематизация, расширение и закрепление теоретических и практических знаний студентами в области обеспечения безопасности коммерческой деятельности, необходимых для успешной профессиональной деятельности. В результате ее выполнения обучающийся овладевает общепрофессиональными и профессиональными компетенциями ОПК-4; ПК-9.

Контрольная работа состоит из содержания, введения, анализа литературных источников по изучаемому вопросу, заключения, списка использованных источников, по желанию приложения.

В контрольной работе должно быть рассмотрено два теоретических вопроса из приведенного перечня, либо два других вопроса по изучаемой дисциплине, предварительно согласованные с ведущим преподавателем дисциплины.

Вопросы контрольной работы:

Тема 1. Основы безопасности коммерческой деятельности

1. Мошеннический обман, его цель, формы и средства.

2. Основные виды мошеннических действий в кредитно–денежной сфере, при розничной торговле и оказании услуг.
 3. Псевдоделовые комбинации и неделовая практика.
 4. Криминал и его виды.
- Тема 2. Обеспечение безопасности текущей коммерческой деятельности
1. Анализ деловых предложений и контактов.
 2. Работа с собственниками и инициаторами проекта.
 3. Работа с представителем и посредниками.
 4. Легендирование проекта.
 5. Ведение коммерческих переговоров.
- Тема 3. Проверка делового партнера (фирмы)
1. Анализ Устава. Процедурные вопросы.
 2. Место и время регистрации Устава.
 3. Разработчики Устава.
 4. Ориентация Устава.
 5. Анализ процедур
 6. Компетенция общего собрания.
 7. Полномочия директора.
 8. Утверждение внутренних нормативных документов АО.
 9. Председатель собрания Совета директоров.
 10. Полномочия Правления.
 11. Созыв экстренного собрания.
 12. Исполнение решений.
 13. Право вето.
 14. Ответственность управления.
 15. Имущественные отношения.
 16. Уставный фонд.
 17. Имущественные отношения.
 18. Анализ атрибутов, стиля и имиджа фирмы.
- Тема 4. Обеспечение информационной безопасности
1. Понятие информационной безопасности.
 2. Информационная защита.
 3. Основные виды информационных посягательств.
 4. Технические методы съема информации, меры защиты от них.
 5. Обеспечение защиты компьютерной информации.
 6. Аппаратные и технические средства, программные средства.
 7. Защита от вирусов.
- Тема 5. Обеспечение сохранности материально-технических ценностей
1. Охрана объектов и помещений.
 2. Сейфы и хранилища.
 3. Безопасность перевозок автомобильным, железнодорожным и авиационным транспортом.
- Тема 6. Организация личной безопасности коммерсанта
1. Обеспечение безопасности охраняемого лица в офисе.
 2. Безопасность семьи и дома.
 3. Обеспечение охраны при передвижении на автотранспорте.
 4. Безопасность отдыха в самолете.
 5. Безопасность в ресторане.
 6. Поведение в толпе.
 7. Безопасность при пребывании за рубежом.
 8. Безопасность во время путешествия, в отеле.
- Тема 7. Основные требования к службе собственной безопасности (СБ)

1. Организация деятельности СБ, основные цели и задачи.
2. Правовые основы создания СБ.
3. Основные цели и задачи.
4. Основные требования к руководителю СБ, охранникам и телохранителям.
5. Порядок отбора и оформления.
6. Методы психодиагностики.
7. Порядок несения службы.
8. Оснащение СБ.
9. Технические средства. Спецсредства.
10. Оружие и экипировка.
11. Разведывательные и контрразведывательные подразделения СБ.
12. Разведка.
13. Контрразведка.

4.7. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основы безопасности коммерческой деятельности

Мошеннический обман, его цель, формы и средства. Основные виды мошеннических действий в кредитно–денежной сфере, при розничной торговле и оказании услуг. Псевдоделовые комбинации и неделовая практика. Криминал и его виды.

Тема 2. Организация безопасности текущей коммерческой деятельности

Анализ деловых предложений и контактов. Работа с собственниками и инициаторами проекта. Работа с представителем и посредниками. Легендирование проекта. Ведение коммерческих переговоров.

Тема 3. Проверка делового партнера (фирмы).

Анализ Устава. Процедурные вопросы. Место и время регистрации Устава. Разработчики Устава. Ориентация Устава. Анализ процедур Компетенция общего собрания. Полномочия директора. Утверждение внутренних нормативных документов АО. Председатель собрания Совета директоров. Полномочия Правления. Созыв экстренного собрания. Исполнение решений. Право вето. Ответственность управления. Имущественные отношения. Уставный фонд. Имущественные отношения. Анализ атрибутов, стиля и имиджа фирмы.

Тема 4. Обеспечение информационной безопасности.

Понятие информационной безопасности. Информационная защита. Основные виды информационных посягательств. Технические методы съема информации, меры защиты от них. Обеспечение защиты компьютерной информации. Аппаратные и технические средства, программные средства. Защита от вирусов.

Тема 5. Обеспечение сохранности материально-технических ценностей.

Охрана объектов и помещений. Сейфы и хранилища. Безопасность перевозок автомобильным, железнодорожным и авиационным транспортом.

Тема 6. Организация личной безопасности коммерсанта.

Обеспечение безопасности охраняемого лица в офисе. Безопасность семьи и дома. Обеспечение охраны при передвижении на автотранспорте. Безопасность отдыха: в самолете, в ресторане, поведение в толпе, в месте пребывания за рубежом, во время путешествия, в отеле.

Тема 7. Основные требования к службе собственной безопасности (СБ).

Организация деятельности СБ, основные цели и задачи. Правовые основы создания СБ. Основные цели и задачи. Основные требования к руководителю СБ, охранникам и телохранителям. Порядок отбора и оформления. Методы психодиагностики. Порядок несения службы. Оснащение СБ. Технические средства. Спецсредства. Оружие и экипировка. Разведывательные и контрразведывательные подразделения СБ. Разведка. Контрразведка.

5. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	Интерактивная форма - презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция – визуализация)
Практические занятия	Практические занятия - традиционная форма проведения практических занятий: выступления и обсуждение выступлений по рассматриваемым темам, круглый стол, дискуссии, работа в малых группах
Самостоятельная работа	Сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям, тестированию и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых работ)

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения творческих задач; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Обеспечение безопасности коммерческой деятельности».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Обеспечение безопасности коммерческой деятельности»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Кол-во
1	Основы безопасности коммерческой деятельности	ОПК-4; ПК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	15 4 3

2	Организация безопасности текущей коммерческой деятельности	ОПК-4; ПК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	18 5 4
3	Проверка делового партнера (фирмы)	ОПК-4; ПК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 6
4	Обеспечение информационной безопасности	ОПК-4; ПК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	13 4 5
5	Обеспечение сохранности материально-технических ценностей	ОПК-4; ПК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	14 4 3
6	Организация личной безопасности коммерсанта	ОПК-4; ПК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	17 5 3
7	Основные требования к службе собственной безопасности	ОПК-4; ПК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 8 1

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Основные виды мошеннических действий в кредитно–денежной сфере, при розничной торговле и оказании услуг (ОПК-4; ПК-9).
2. Псевдоделовые комбинации и неделовая практика (ОПК-4; ПК-9).
3. Криминал в коммерческой деятельности и его виды (ОПК-4; ПК-9).
4. Анализ деловых предложений и контактов (ОПК-4; ПК-9).
5. Работа с собственниками и инициаторами проекта (ОПК-4; ПК-9).
6. Работа с представителем и посредниками (ОПК-4; ПК-9).
7. Ведение коммерческих переговоров (ОПК-4; ПК-9).
8. Анализ Устава. Процедурные вопросы (ОПК-4; ПК-9).
9. Компетенция общего собрания (ОПК-4; ПК-9).
10. Полномочия директора (ОПК-4; ПК-9).
11. Утверждение внутренних нормативных документов АО (ОПК-4; ПК-9).
12. Председатель собрания Совета директоров (ОПК-4; ПК-9).
13. Анализ атрибутов, стиля и имиджа фирмы (ОПК-4; ПК-9).
14. Понятие информационной безопасности (ОПК-4; ПК-9).
15. Информационная защита (ОПК-4; ПК-9).
16. Основные виды информационных посягательств (ОПК-4; ПК-9).
17. Технические методы съема информации, меры защиты от них (ОПК-4; ПК-9).
18. Обеспечение защиты компьютерной информации (ОПК-4; ПК-9).
19. Охрана объектов и помещений (ОПК-4; ПК-9).
20. Сейфы и хранилища (ОПК-4; ПК-9).
21. Безопасность перевозок автомобильным, железнодорожным и авиационным транспортом (ОПК-4; ПК-9).
22. Обеспечение безопасности охраняемого лица в офисе (ОПК-4; ПК-9).
23. Безопасность семьи и дома коммерсанта (ОПК-4; ПК-9).
24. Разведывательные и контрразведывательные подразделения службы безопасности (ОПК-4; ПК-9).

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол. баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) – «зачтено»	<p>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины: теоретических основ обеспечения безопасности коммерческой деятельности; влияние безопасности коммерческой деятельности на текущую деятельность конкретного хозяйствующего субъекта;</p> <p>– умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>– владение методами обеспечения безопасности коммерческой деятельности и личной безопасности хозяйствующего субъекта.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	<p>– знание учебного материала из разных разделов дисциплины: теоретических основ обеспечения безопасности коммерческой деятельности; влияние безопасности коммерческой деятельности на текущую деятельность конкретного хозяйствующего субъекта;</p> <p>– умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <p>– владение методами обеспечения безопасности коммерческой деятельности и личной безопасности хозяйствующего субъекта.</p> <p>На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.</p>	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-8 баллов); вопросы к зачету (25-37 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	<p>– поверхностное знание сущности теоретических основ безопасности коммерческой деятельности; влияние безопасности коммерческой деятельности на текущую деятельность конкретного хозяйствующего субъекта;</p> <p>методы оценки конкурентоспособности товаров и услуг;</p> <p>– умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичная обработка данных;</p> <p>– владение методами обеспечения безопасности коммерческой деятельности и личной безопасности хозяй-</p>	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-6 баллов); вопросы к зачету (18-24 баллов)

	<p>ствующего субъекта.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию.</p>	
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»</p>	<p>– незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>– неумение излагать изученный материал, производить собственные размышления</p> <p>– не владение методами обеспечения безопасности коммерческой деятельности..</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-4 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов)</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Дашков, Л.П. Организация и правовое обеспечение бизнеса в России: коммерция и технология торговли / В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц, Л.П. Дашков. – 6-е изд. – М.: ИТК "Дашков и К", 2012. - 913 с.

2. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко, Ф. В. Акулинина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/67C9DADE-09C6-41E8-8CB6-AA6D1846E447.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Шульц, В. Л. Безопасность предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. Л. Шульц, А. В. Юрченко, А. Д. Рудченко ; под ред. В. Л. Шульца. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02331-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AADA8F76-CFA5-4373-A55E-8A9AA7EC6008.

2. Шульц, В. Л. Безопасность предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. Л. Шульц, А. В. Юрченко, А. Д. Рудченко ; под ред. В. Л. Шульца. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02331-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AADA8F76-CFA5-4373-A55E-8A9AA7EC6008

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

2. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
 3. Справочная правовая система «Кодекс» [http://www. Kodeks.ru/](http://www.Kodeks.ru/)
 4. Сайт статистики <http://www.cbr.ru/>
 5. Правительство РФ – <http://government.ru/>
 6. Администрация Тамбовской области - www.regadm.tambov.ru.
 7. Министерство экономического развития и торговли – www.economy.gov.ru
 8. Министерство финансов Российской Федерации – www.minfin.ru
 9. Министерство регионального развития РФ – www.minregion.ru
 10. Федеральная налоговая служба – www.nalog.ru
 11. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
- Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
12. Словари и энциклопедии ON Line. Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
 13. Министерство сельского хозяйства РФ –<http://www.aris.ru>,<http://www.mcx.ru/>
 14. Университетская библиотека онлайн. Раздел «Экономика, коммерция, финансы» <http://biblioclub.ru>.
 15. Интернет библиотека IQlib. -Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>
 16. <http://dlib.eastview.com/browse/publication/9265> - научно-практический журнал «Экономист»
 17. <http://www.businessproect.com> – Информационный сайт «Бизнес»
 18. <http://www.akdi.ru> - «АКДИ Экономика и жизнь».
 19. <http://www.econom.nsc.ru> /есо - «Всероссийский экономический журнал».
 20. <http://www.vopreco.ru> – «Вопросы экономики».
 21. <http://www.top-manager.ru> – Издательский дом «TopManager»
 22. <http://www.expert.ru> – Журнал «Эксперт»
 23. <http://www.ruseconomy.ru/archive.html> - Журнал «Экономика России XXIвек»
 24. [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) – Деловая пресса;
 25. [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) – Гарант;
 26. [http:// www. nta – rus. ru](http://www.nta-rus.ru) – Национальная торговая ассоциация;
 27. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
 28. [http:// www. rtpress. ru](http://www.rtpress.ru) – Российская торговля;
 29. [http:// www. torgrus. ru](http://www.torgrus.ru) – Новости и технологии торгового бизнеса.

7.4. Методические указания по освоению дисциплины

1.Евдокимова Е.А. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Обеспечение безопасности коммерческой деятельности» для направления подготовки 38.03.06. Торговое дело (профиль) Коммерческая деятельность в АПК, Мичуринск, 2022.

7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование циф-

ровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик	Доступность	Ссылка на Единый ре-	Реквизиты
---	--------------	-------------	-------------	----------------------	-----------

		ПО (право- обладатель)	(лицензион- ное, свободно распростра- няемое)	естр российских про- грамм для ЭВМ и БД (при наличии)	подтвер- ждающего документа (при нали- чии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное про- граммное обеспече- ние Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лабора- тория Кас- перского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru /reestr/366574/?sphrase_i d=415165	Сублицензи- онный дого- вор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	Мой Офис Стандарт- ный - Офисный пакет для работы с доку- ментами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Но- вые облач- ные техно- логии» (Рос- сия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru /reestr/301631/?sphrase_i d=2698444	Контракт с ООО «Руби- кон» от 24.04.2019 № 03641000008 19000012 срок дей- ствия: бес- срочно
4	Программная систе- ма для обнаружения текстовых заимство- ваний в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Ан- типлагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru /reestr/303350/?sphrase_i d=2698186	Лицензи- онный дого- вор с АО «Антипла- гиат» от 23.05.2024 № 8151, срок дей- ствия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
5	AcrobatReader - просмотр докумен- тов PDF, DjVU	AdobeSystem s	Свободно распростра- няемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр докумен-	FoxitCorporat ion	Свободно распростра- няемое	-	-

тов PDF, DjVU		емое		
---------------	--	------	--	--

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello (<http://www.trello.com>)

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-4; ПК-9

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает: компьютерный класс, мультимедийную аппаратуру; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки), наглядные пособия в виде плакатов и стендов в специализированных аудиториях.

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой экономики и коммерции в аудиториях 1/103, 1/405, 1/115, а также в других аудиториях университета согласно расписанию.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная д.101 - 1/103):

1. Проектор Acer X1261P (инв. №2101045353)
2. Экран Draper Luma NTSC (инв. 2101065491)
3. Ноутбук Lenovo IdeaPad V580c (инв.21013400405)

наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа):

1. Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian,
2. Windows для учебных заведений (№ лицензии 18495261, Microsoft Windows XP Professional Russian)

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория экономики) (ул. Интернациональная д.101 –1/405):

1. Компьютер DualCore, мат плата AsusP5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19” (инв. № 2101045266, 2101045265, 2101045264, 2101045263, 2101045262, 2101045261, 2101045260, 2101045259, 2101045258, 2101045257, 2101045256, 2101045255, 2101045254, 2101045253, 2101045252)

2. Коммутатор DES (инв. №1101043026)

3. Концентратор (инв. №2101061683)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа):

1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124).

2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658).

3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).

4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).

5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A)

Профессиональные базы данных:

1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: <http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/>.

2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: <http://www.specagro.ru/#/analytics/287>.

3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: <http://cbsd.gks.ru/>.

4. Показатели, характеризующие импортозамещение в России. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/.

5. Центр корпоративной информации. – Режим

Оснащенность помещения для самостоятельной работы (ул. Интернациональная д. 101 - 1/115):

1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275)

2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276)

3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277)

4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278)

5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279)

6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280)

7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281)

8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа):

1. Microsoft Windows XP Professional Russian от 31.12.2006 № 18495261
2. Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian
3. Windows для учебных заведений (№ лицензии 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian)

Профессиональные базы данных:

1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: <http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/>.
2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: <http://www.specagro.ru/#/analytics/287>.
3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: <http://cbsd.gks.ru/>.
4. Показатели, характеризующие импортозамещение в России. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/.
5. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: <http://www.e-disclosure.ru/>.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Обеспечение безопасности коммерческой деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1334 от 12 ноября 2015 г.

Автор: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. _____ / Евдокимова Е.А./
подпись

Рецензент: доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н.

Карайчев А.С.

Программа рассмотрена на заседании кафедры торгового дела и товароведения протокол № 6 от «15» января 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «15» марта 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 7 от «17» марта 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры торгового дела и товароведения протокол № 8 от «03» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 11 от «16» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 9 от «19» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 10 от «1» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 11 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал находится на кафедре экономики и коммерции.